

10 Punkte, die man beim bewerben überprüfen muss

7

1

Foto

Vergessen Sie das Foto im Auto, im Badezimmer, mit duck-face oder im Hochzeitskleid. Das Foto soll einen neutralen Hintergrund mit Fokus auf das Gesicht haben.

2

Aktuell Lebenslauf

Aufpassen! Es könnte nachteilig sein, weil Sie sich entwickelt haben.

3

Mailingliste

Vermeiden Sie Ihr Lebenslauf an alle Zeitarbeits-, Personalagenturen zu schicken und sie ins CC zu setzen. Überprüfen Sie, dass die verschiedenen Empfänger nicht für alle sichtbar sind.

4

Datum der Erfahrungen

Lügen oder die Wahrheit verdrehen über die Dauer der Erfahrungen ist nicht von Vorteil. Vermeiden Sie « 2017 - 2018 » zu schreiben eher « Dezember 2017 - März 2018 ».

5

Relevante Informationen

Sie haben im Sommer 2 Monate als Kellner gearbeitet. Es war sicher eine gute Erfahrung aber jetzt suchen Sie eine andere Position. Diese Information ist also für den Personalvermittler nicht relevant.



6

E-Mail Adresse

mausi123, gangster2015,... Klingt nicht professionell. Bevorzugen Sie name.nachname@mail.com.

7

Fehler

Fehler im Lebenslauf oder im Bewerbungsschreiben sind Ausschlusskriterium für viele Personalvermittler.

8

Format und Name der Datei

Bevorzugen Sie PDF oder Word Dateien und nennen Sie den Lebenslauf z.B. « Nachname. Name-Version1.pdf ».

9

Titel des Lebenslaufs

Passen Sie den Titel des Lebenslaufs der Anzeige an. Vermeiden Sie den allgemeinen « Lebenslauf ».

10

Soziale Netzwerke

Machen Sie eine Google Suche und überprüfen Sie die zugänglichen Informationen. Zögern Sie nicht verschiedene Informationen zu löschen und die Datenschutzeinstellungen auf den verschiedenen Konten zu ändern.

**BONUS**

Informieren Sie sich über die Löhne am Arbeitsmarkt, die Gesetze des Landes und die Kündigungsfrist bevor Sie sich bewerben, damit Sie diese Informationen beim Vorstellungsgespräch mitteilen können.